

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ПРОГРАМА
ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ
для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 015 «ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА»
спеціалізація 015.35 Видобуток, переробка та транспортування
корисних копалин
ОПШ «Професійна освіта (Нафтогазова справа)»

Дніпро
НТУ «ДП»
2022

Програма ознайомчої практики для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 015 «Професійна освіта» спеціалізації 015.35 Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин (ОПП «Професійна освіта (Нафтогазова справа)») / упоряд.: Т.М. Калюжна, О.О. Дмитрук, В.В. Яворська, С.О. Шипунов; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Д.: НТУ «ДП», 2022. – 14 с.

Упорядники:

Т.М. Калюжна, канд. пед. наук, доц.;
О.О. Дмитрук, старший викладач;
В.В. Яворська, асистент;
С.О. Шипунов, асистент.

Затверджено науково-методичною комісією зі спеціальності 015 Професійна освіта (протокол № 2 від 24.02.22 р.) за поданням кафедри нафтогазової інженерії та буріння (протокол № 11 від 16.02.22 р.).

Подано методичні вказівки до проведення ознайомчої практики. Викладено матеріал, який допоможе активізувати виконавчий етап пізнавальної діяльності студентів під час набуття практичних навичок за освітньо-професійною програмою «Професійна освіта (Нафтогазова справа)».

Призначено для бакалаврів спеціальності 015 «Професійна освіта» спеціалізації 015.35 Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри нафтогазової інженерії та буріння Є.А. Коровяка, канд. техн. наук, доц.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 4 |
| 2. ЗМІСТ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ | 4 |
| 3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ | 5 |
| 4. ЗВІТНІСТЬ З ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ | 6 |
| 5. ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ | 7 |
| 6. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ | 9 |
| ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ | 13 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика студентів є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 015 «Професійна освіта» спеціалізації 015.35 Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин (ОПП «Професійна освіта (Нафтогазова справа)») у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка». Для забезпечення практики здобувачів вищої освіти університет встановлює форми і методи співробітництва з організаціями, підприємствами, установами тощо, що здатні створити умови для реалізації програми практики.

Практика передбачає удосконалення професійно-практичної підготовки студентів та забезпечує набуття ними визначених освітньою програмою компетентностей.

В освітньо-професійній програмі «Професійна освіта (Нафтогазова справа)» здійснено розподіл програмних результатів навчання за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни П1 «Ознайомча практика» віднесено такі результати навчання:

| | |
|-----|--|
| ПР8 | Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих. |
|-----|--|

Мета ознайомчої практики є ознайомлення студентів зі структурою ЗВО, матеріально-технічною базою, організаційною та методичною роботою; з особливостями організації та проведення навчально-виховної роботи викладачів в умовах реального освітнього процесу в системі закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

2. ЗМІСТ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

У процесі практики відбувається не лише перевірка теоретичної та практичної підготовки студентів до самостійної роботи, але й створюються можливості для збагачення творчого потенціалу. Адже якісного навчання і виховання студентів можна досягти лише у тому випадку, якщо весь спектр професійних обов'язків виконується творчо, систематично здійснюється пошук ефективних форм і методів вирішення завдань відповідно до поставлених цілей.

Основні завдання ознайомчої практики:

- ознайомлення із специфікою освітньої діяльності у закладах професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти;
- поглиблення зв'язку теоретичних знань на основі практичного навчання з реальним педагогічним процесом, використання їх для розв'язання конкретних навчальних і виховних завдань, формування у студентів професійної готовності;
- вироблення у майбутніх фахівців педагогічних умінь та навичок практичної готовності до роботи в закладах професійно-технічної та фахової передвищої освіти;

- оволодіння сучасними методами і формами професійної педагогічної діяльності, новими прогресивними технологіями викладання;
- формування професійної спрямованості здобувачів освіти;
- формування готовності для професійної діяльності.
- відвідування навчальних занять та проведення їх аналізу;
- аналіз виховної роботи наставника студентської групи;
- ознайомлення з основними законодавчими документами, що стосуються вищої школи;
- аналіз системи навчальної, наукової та виховної роботи в ЗВО, зокрема, досвіду і системи роботи випускової кафедри та викладача – керівника практики;
- ознайомлення з основними принципами, формами і методами викладання у вищій школі.

У результаті проходження практики студент отримує знання: специфіки і структури роботи закладу професійно-технічної освіти; вимог до програмних результатів навчання; змісту, структури і методичного апарату занять з теоретичного навчання дисциплін; вимог та методики проведення виховних і позанавчальних заходів.

У процесі проходження практики студент повинен одержати практичні навички: виконання функцій викладача дисциплін; використання знань у реальній практичній діяльності.

Ознайомча практика проводиться на I курсі, після закінчення теоретичного навчання у весняному семестрі; підставою для проведення практики є наказ ректору по університету, яким, зокрема, визначаються керівники практики.

Базою ознайомчої практики є навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі лабораторії НТУ «Дніпровська політехніка».

Тривалість практики – 4 тижні (6,0 кредитів ЄКТС).

Форма контролю результатів практики – диференційований залік.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення та контроль якості практики покладається на першого проректора університету. Загальну організацію практики і контроль за її проведенням в університеті здійснює керівник практики закладу вищої освіти.

Керівництво практикою на факультеті та кафедрі здійснює декан і завідувач кафедри та керівник практики від факультету.

Навчально-методичне керівництво практикою, а також контроль за виконанням програм практик здійснюють керівники практики (представники відповідних кафедр).

До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі.

Кафедри, що проводять практику, не пізніше ніж за місяць до початку практики готують та надають до деканатів подання про проходження практики здобувачами вищої освіти певної спеціальності.

Поданням визначаються:

- бази та термін проведення практики;
- склад груп здобувачів вищої освіти;
- керівники практики.

Розподіл здобувачів вищої освіти на практику та витрати часу на керівництво проводиться згідно Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Здобувачі вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва і працюють не за спеціальністю, повинні пройти ознайомчу практику, передбачену навчальним планом.

У разі якщо здобувачі вищої освіти працюють за обраною спеціальністю, кафедри зараховують за практику передбачені навчальним планом кредити без її проходження на підставі довідки з місця роботи та захисту звіту про виконання індивідуального завдання.

Тривалість робочого часу здобувачів вищої освіти під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України та чинними Нормами часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Регламент практики:

1. Ознайомлення з матеріально-технічним забезпеченням освітнього процесу закладу освіти.
2. Ознайомлення з навчальним планом однієї спеціальності.
3. Ознайомлення з правилами ведення журналу академічної групи.
4. Вивчення критеріїв оцінювання знань й умінь студентів.
5. Ознайомлення з навчальними програмами, принципами планування занять.
6. Ознайомлення зі здійсненням освітнього процесу в закладах вищої освіти; особливостями формування розкладу і навчального навантаження студентів на тиждень; форми навчальних занять у закладі вищої освіти.
7. Підготовка звіту з проходження ознайомчої практики.

4. ЗВІТНІСТЬ З ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Звіт з ознайомчої практики має складатися з титульного аркуша, основної частини, висновків та пропозицій.

Структура написання звіту:

- Вступ.
- Основна частина:

1. З якими напрямками освітньої діяльності в закладі вищої освіти Ви ознайомилися?
2. Які форми й методи роботи викладачів Вас найбільше зацікавили?
3. Якими сучасними методами і формами професійної педагогічної діяльності, новими прогресивними технологіями викладання Ви оволоділи;

4. Організація, проведення та аналіз навчальних занять у ЗВО.
5. Характеристика комплексів методичного забезпечення занять.
6. Які труднощі виникли під час практики?
7. Ваші пропозиції.
8. Список використаної літератури.

5. ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Організаційне та навчально-методичне керівництво і виконання програми ознайомчої практики забезпечує кафедра нафтогазової інженерії та буріння. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює керівник практики закладу вищої освіти.

Обов'язки керівника практики від кафедри:

- при підготовці до проведення практики ознайомити студентів з програмою практики, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати від завідувача кафедри вказівки щодо проведення практики;
- проконтролювати підготовленість бази та об'єктів практики та вжити, за необхідності, потрібних заходів щодо їх підготовки;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки;
- ознайомити студентів з програмою практики, своєчасно уточнити для них індивідуальні завдання;
- проводити консультації для студентів з організаційних, методичних питань практики;
- систематично контролювати виконання програми практики студентами згідно з індивідуальними графіками;
- контролювати ведення щоденних записів ознайомчої практики та написання звіту;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- систематично перевіряти звіти з практики студентів;
- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу студентам при виконанні загальних й індивідуальних завдань з практики;
- періодично інформувати кафедру і деканат про хід практики;
- приймання та оцінювання звітів здобувачів вищої освіти про проходження практики;
- подання звітів здобувачів вищої освіти про практику для зберігання на кафедрі.

Права і обов'язки студентів

Студент зобов'язаний:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які він буде виконувати, одержати від керівника практики всі необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);

- пройти на кафедрі інструктаж про порядок її проходження та інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки і виробничої санітарії (під особистий підпис) й попередження нещасних випадків;
- одержати необхідну консультацію з організаційних та методичних питань від керівника практики на базі практики;
- погодити і представити до затвердження керівникові практики календарний план роботи та під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівки її керівника;
- прибути на базу практики точно у строк, встановлений графіком освітнього процесу;
- заздалегідь попереджати керівника практики про свою відсутність на практиці;
- у випадку спізнення чи пропуску пояснити причину, надати необхідні документи, що її підтверджують;
- бути уважним, доброзичливим і ввічливим у стосунках із учасниками освітнього процесу;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- до закінчення терміну проходження практики подати на кафедру звіт про проходження практики;
- завчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його.

В період проходження ознайомчої практики студент повинен:

- виявляти високі моральні якості, активність, глибоку зацікавленість до своєї професії;
- бути прикладом організованості, дисциплінованості і працьовитості;
- прагнути показати свою професійну компетентність, активно брати участь у навчальній та виховній діяльності групи.

Студенти мають право:

- з усіх питань, що виникають в процесі практики, звертатися до керівників практики від університету, адміністрації і керівників бази практики;
- вносити власні пропозиції щодо вдосконаленню навчально-виховного процесу, організації практики;
- брати участь у конференціях і нарадах;
- користуватися матеріально-технічною базою університету (бібліотекою, спеціалізованими кабінетами, навчально-методичними посібниками, технічними засобами з метою виконання завдань практики).

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми. Форма звітності здобувача вищої освіти про проходження практики – письмовий звіт.

Звіт здобувачів вищої освіти з практики приймає керівник практики від кафедри.

Керівник практики від кафедри приймає залік у здобувачів вищої освіти в університеті протягом перших двох тижнів семестру, який починається після закінчення практики.

У випадку, якщо здобувачу вищої освіти потрібно отримати оцінку з практики до початку семестру (перехід на навчання до іншого закладу вищої освіти, тощо) керівник практики від кафедри приймає залік протягом одного тижня після завершення практики.

Оцінювання результатів практики студентів проводиться за 100-бальною шкалою з обов'язковим переведенням бальних оцінок до інституційної шкали. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки здобувача вищої освіти за підписом керівника практики від кафедри.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

| Рейтингова | Інституційна |
|------------|---------------------------|
| 90...100 | відмінно / Excellent |
| 74...89 | добре / Good |
| 60...73 | задовільно / Satisfactory |
| 0...59 | незадовільно / Fail |

Вибір, конкретизація та деталізація критеріїв оцінювання з урахуванням специфіки освітньої програми Професійна освіта (Нафтогазова справа) та їх компонентів здійснюється на основі загальних критеріїв, наведених нижче:

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

| Опис кваліфікаційного рівня | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії | Показник оцінки |
|---|--|-----------------|
| Знання | | |
| ◆ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | 95-100 |
| | Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |
| | Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 |
| | Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| | Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення | 65-69 |
| | Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 |
| | Рівень знань незадовільний | <60 |
| Уміння/навички | | |

| Опис кваліфікаційного рівня | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії | Показник оцінки |
|--|---|-----------------|
| <p>◆ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання</p> | <p>Відповідь характеризує уміння:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання | 95-100 |
| | <p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками</p> | 90-94 |
| | <p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги</p> | 85-89 |
| | <p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог</p> | 80-84 |
| | <p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог</p> | 74-79 |
| | <p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог</p> | 70-73 |
| | <p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком</p> | 65-69 |
| | <p>Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями</p> | 60-64 |
| рівень умінь/навичок незадовільний | | |
| Комунікація | | |
| <p>◆ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;</p> <p>◆ збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>◆ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p> | <p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; | 95-100 |

| Опис кваліфікаційного рівня | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії | Показник оцінки |
|---|--|-----------------|
| | - здатність робити висновки та формулювати пропозиції | |
| | Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 |
| | Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| | Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| | Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог) | 74-79 |
| | Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| | Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог) | 65-69 |
| | Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| | Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| <i>Відповідальність і автономія</i> | | |
| <p>◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>◆ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних</p> | <p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; | 95-100 |

| Опис кваліфікаційного рівня | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії | Показник оцінки |
|---|---|-----------------|
| контекстах; ♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії | <ul style="list-style-type: none"> - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації | |
| | Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги) | 90-94 |
| | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог) | 74-79 |
| | Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| | Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | 65-69 |
| | Рівень відповідальності і автономії фрагментарний | 60-64 |
| | Рівень відповідальності і автономії незадовільний | <60 |

Підсумкова оцінка за практику (виставлений бал) враховується при визначенні рейтингу за семестр, під час якого відбувався захист, та призначені стипендії.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно протягом наступного навчального року за індивідуальним графіком. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

Підсумки організації і проходження ознайомчої практики здобувачами вищої освіти, пропозиції щодо їх подальшого вдосконалення щорічно обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підбиваються на засіданні вченої ради факультету природничих наук і технологій.

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д. : НТУ «ДП», 2018. – 21с.
2. Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д.: НТУ «ДП», 2019. – 53 с.
3. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (із змінами та доповненнями від 18.09.2018, 11.12.2018 та 08.12.2021, затвердженими Вченою радою університету). / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д.: НТУ «ДП», 2021. – 31с.
4. Педагогіка (у структурно-логічних схемах та таблицях): Навчальний посібник. А.А. Марушкевич, Є.С. Спіцин, Н.В. Кошечко. – К. ЦП «Компринт», 2020. – 91 с.
5. Брюханова Н.О. Основи педагогічного проєктування в інженерно-педагогічній освіті. Харків : НТМТ, 2010. – 438 с.
6. Педагогічна книга майстра виробничого навчання: [навч.-метод. посібник] / за ред. Н. Г. Ничкало. [2-ге вид., допов.]. Київ : Вища школа, 1994. – 383 с.
7. Жигірь В.І., Чернега О.А. Професійна педагогіка. – Київ : Кондор, 2010. – 264 с.

Програма ознайомчої практики
для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 015 «Професійна освіта»
спеціалізації 015.35 Видобуток, переробка та транспортування
корисних копалин
ОПП «Професійна освіта (Нафтогазова справа)»

Розробники:

Таїсія Миколаївна Калюжна
Олена Олександрівна Дмитрук
Вікторія Вікторівна Яворська
Сергій Олександрович Шипунов

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19